



1

Rapporteren en presenteren

Verspreiding van resultaten

Om je doel te bereiken: verbetering van praktijk

Implementatie hangt af van:

- noodzaak
- duidelijke, concrete resultaten
- complexiteit (impact: wie, mate van verandering)
- kwaliteit en bruikbaarheid onderzoek.



2

Beoordeling van de opbrengst (1)

Criteria beoordeling onderzoeksverslag:

- bijdrage aan oplossing praktijkprobleem (**relevantie; uitkomstvaliditeit**)
- belanghebbenden erbij betrokken (**herkenbaarheid; democratische validiteit**)
- uitvoering van het onderzoek: consistent, controleerbaar (transparant) en betrouwbaar (**geloofwaardigheid; procesvaliditeit**).



3

Beoordeling van de opbrengst (2)

Beoordeling:

- Het verslag: structuur, samenvatting, schrijfstijl, referenties/literatuurlijst, verzorging

Andere opbrengsten:

- aanpassing van kennis, houding en handelen: jezelf en school (**spin-off; katalytische validiteit**)
- kennisdeling: communicatie met anderen (**dialogische validiteit**)



4

Rapporteren: verslag, artikel

Voorblad, voorwoord, inhoudsopgave

Samenvatting

Inleiding: aanleiding, context

Probleemstelling: praktijkprobleem, doel, onderzoeksvraag, literatuurstudie

Aanpak: methode van dataverzameling

Resultaten: de gevonden gegevens

Conclusies en discussie (voortuitblik en evaluatie): antwoorden, aanbevelingen, discussiepunten, suggesties vervolgonderzoek, tekortkomingen onderzoek

Literatuurlijst

Bijlagen: vragenlijst, kijkkader, interviewverslagen...
(Opbouw verslag: zie handboek paragraaf 9.3.1, p.325-328)



5

Methode / Onderzoeksaanpak

Je beschrijft hoe je tot een antwoord op de onderzoeksvragen bent gekomen.

- Respondenten
 - ✓ Wie heb je bevraagd / geïnterviewd / geobserveerd / etc.?
- Onderzoeksinstrument
 - ✓ Waarmee heb je de respondenten bevraagd / geïnterviewd / geobserveerd / etc.?
 - ✓ Hoe is het instrument opgebouwd? Verantwoording van de keuzes.
- Procedure
 - ✓ Hoe ben je te werk gegaan (hoe zijn respondenten benaderd, hoe is interview afgenomen, wanneer, afspraken met respondent, etc.)
- Analyse van de gegevens
 - ✓ Hoe heb je de gegevens geanalyseerd?



6

Resultaten vs. Conclusie/Discussie

Resultaten:

- alleen de beschrijving van 'ruwe' data
- geen interpretatie

Conclusie/discussie

- antwoord op de hoofdvraag
- overkoepelend; combineren van data; vergelijking met literatuur; verklarend
- geen nieuwe informatie in de conclusie/discussie

7

Discussie: vooruitkijken en terugblikken

Vooruitkijken:

- nieuwe vragen, vervolgonderzoek, aanbevelingen, eigen mening en discussiepunten

Terugblikken:

- evaluatie van proces (hoe is het verlopen, beperkingen van het onderzoek)
- evaluatie van product (beoordeling van opbrengst).

8

Bronverwijzing / referenties

- Bronvermelding: geeft aan wat overgenomen is uit werk van ander
- Twee manieren:
 1. parafaseren (in eigen woorden)
 2. citeren (letterlijk)
- Verwijzing in tekst: naam auteur + jaartal (+ pagina: bij citaat)
- Literatuurlijst: alle geraadpleegde bronnen, alfabetisch (richtlijnen APA)
- Zie *handboek Bijlage A4, p 356-360*
- Zie *Handleiding vanuit de universiteit*

9

Tabellen en Figuren

- Geef elke tabel en figuur een uniek nummer.
- Geef elke tabel en figuur een titel.
- Geef aan om hoeveel respondenten het gaat (N = ...)
- Geef aan wat de getallen aanduiden (frequenties, percentages)
- Verwijs in de tekst altijd naar de tabel/figuur met het nummer.

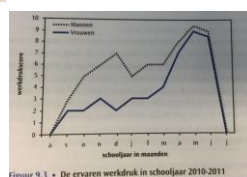
Uit tabel 1 blijkt dat

In figuur 1 is te zien dat ...
- Titels van tabellen staan boven de tabel.
- Titels van figuren staan onder het figuur.

10

Tabellen en figuren; voorbeeld

Doel	Opdrachtomschrijving	Opvallende punten en vragen
Maandag	Wat verloop de instructie? ... De leerlingen kunnen een vraag stellen met het volgende doel: 'Ik heb een belangrijke vraag over de grammatica. Kun jij mij helpen?' ... De leerlingen kunnen een vraag stellen met het volgende doel: 'Ik heb een belangrijke vraag over de grammatica. Kun jij mij helpen?' ... De leerlingen kunnen een vraag stellen met het volgende doel: 'Ik heb een belangrijke vraag over de grammatica. Kun jij mij helpen?'	<ul style="list-style-type: none"> • De les begint vlotterig. • Waarom lezen de leerlingen niet meer? • Hoe kan de leerling meer van de voorlezer/lezer in de instructie zien? • Waarom wordt de les niet meer op de klas?
Dinsdag	Wat verloop de instructie? ... De leerlingen kunnen een vraag stellen met het volgende doel: 'Ik heb een belangrijke vraag over de grammatica. Kun jij mij helpen?' ... De leerlingen kunnen een vraag stellen met het volgende doel: 'Ik heb een belangrijke vraag over de grammatica. Kun jij mij helpen?' ... De leerlingen kunnen een vraag stellen met het volgende doel: 'Ik heb een belangrijke vraag over de grammatica. Kun jij mij helpen?'	<ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen kunnen geen zien in de beschrijving van de grammatica-instructie. • Hoe kan de leerling meer van de voorlezer/lezer in de instructie zien? • Waarom wordt de les niet meer op de klas?



Figuur 9.3 • De enaren werkdruk in schooljaar 2010-2011

11

Presenteren

- Afstemming op doelgroep
- Focus op belangrijkste zaken
- Betrokkenheid stimuleren: aansluiten bij interesses, actief betrekken
- Presentatievormen: poster, workshop, discussie, studiemiddag, website
- AOS-breed: presentatiemiddag 12 juni
- Eigen school: wanneer, hoe? Overleg met coördinator onderzoek

(zie: *handboek, paragraaf 9.3.2, p. 331-334*)

12

Presentatie AOS 12 juni

- Tijd: totaal 25 minuten (20/5 of 15/10 praatje – vragen/discussie)
- Publiek: collega's, directie, studenten ...
- Wat wil je overbrengen: kernboodschap.
Alles vertellen kan niet: keuzes maken
- Focus kan zijn: opzet van een onderzoek (van probleem tot vraag tot onderzoek); de resultaten; betekenis van thema voor school/onderwijs; het proces van onderzoek en rol docentonderzoeker
- Powerpoint, Prezi

Werken aan de presentaties

Bespreek je presentatie:

- Wat wordt jouw focus?
- Welke kernboodschap wil je overbrengen?
- Hoe is de opbouw: onderdelen van de presentatie?
- Hoe ga je publiek (doelgroep) betrekken?
- Hoe ga je het onderzoek op jouw eigen school delen?

Geef elkaar feedback over de aanpak.